



ATA DA VIGÉSIMA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO PARANÁ – CAU/PR, REALIZADA EM 21 DE NOVEMBRO DE 2016, NA SALA DE EVENTOS DO HOTEL VIALE CATARATAS, NA CIDADE DE FOZ DO IGUAÇU/PR.

1 Aos vinte e um dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezesseis (**21/11/2016**), às
2 quatorze horas, reuniu-se a Comissão de Organização e Administração do CAU/PR, na Sessão
3 Ordinária nº 22/2016, realizada na sala de Eventos do Hotel Viale Cataratas, localizado na
4 Avenida das Cataratas, 2.420, Yolanda, na cidade de Foz do Iguaçu, no Estado do Paraná,
5 coordenada pela Arquiteta e Urbanista **MARGARETH MENEZES** – Coordenadora *Ad hoc* da
6 Comissão, tendo como Assessora de Comissão ANDRESSA FABIANA DE OLIVEIRA; sessão que
7 contou ainda com a presença dos seguintes Arquitetos e Urbanistas: Conselheiro Titular
8 **NESTOR DALMINA**, e Conselheiro Suplente **VANDESON DE SOUZA AZEVEDO**. "QUORUM" –
9 Verificado o número legal de Conselheiros presentes, de acordo com o Regimento Interno
10 do CAU/PR, art. 62, o Coordenador declarou abertos os trabalhos do presente.....
11 **1. ORDEM DO DIA:**

12 **1.1. Inclusão de Assuntos para Discussão:**

13 **1.1.1. Aprovação do Calendário das Reuniões Plenárias para 2017:** Analisado o calendário
14 do ano de 2017, os membros da COA fazem a seguinte sugestão de datas e local para as
15 realizações das plenárias: Plenária do mês de janeiro, dias 30 e 31 (segunda e terça-feira) a
16 ser realizada na cidade Maringá; Plenária do mês de fevereiro, dia 20 (segunda-feira) a ser
17 realizada em Curitiba; Plenária do mês de março, dia 27 (segunda-feira) a ser realizada em
18 Curitiba; Plenária do mês de abril, dias 24 e 25 (segunda e terça-feira) a ser realizada em
19 Cascavel; Plenária do mês de maio, dia 29 (segunda-feira) a ser realizada em Curitiba;
20 Plenária de junho, dia 26 (segunda-feira) a ser realizada em Curitiba; Plenária de julho, dias
21 31 (segunda-feira) e 01 (terça-feira) de Agosto a ser realizada em Londrina; Plenária de
22 agosto, dia 28 (segunda-feira) a ser realizada em Curitiba; Plenária de setembro, dia 25
23 (segunda-feira) a ser realizada em Curitiba; Plenária de outubro, dia 30 (segunda-feira) a ser
24 realizada em Curitiba; Plenária de novembro, dias 27 e 28 (segunda e terça-feira) a ser
25 realizada em Foz do Iguaçu; Plenária de dezembro, dia 15 (sexta-feira) a ser realizada em
26 Curitiba. A COA coloca para sugestão e aprovação da plenária.....

27 **1.1.2. Aprovação para dias de folga do final do ano:** Em virtude dos feriados festivos de final
28 de ano, o Departamento Administrativo e Recursos Humanos do CAU/PR sugeriu que os dias
29 23/12 e 30/12 (sexta-feira), os funcionários do CAU/PR realizem seus expedientes no
30 período das 8:30 às 14 horas, gerando 2 horas e 30 minutos por dia para serem
31 compensados por banco de horas; e nos dias 26/12 e 02/01/2017 (segunda-feira) não
32 haveria expediente, sendo que estas 08 horas de trabalho deverá ser compensada por meio
33 de banco de horas. Após análise da solicitação, e considerando que esta sugestão já havia
34 sido apresentada na Plenária de agosto deste ano, os membros da COA aprova a sugestão, e
35 coloca para votação e aprovação da plenária.....



36 **1.1.3. Aprovação para a participação dos eventos da CED/BR:** Conforme calendário
37 aprovado pelo plenário do CAU/BR e de acordo com a deliberação CED nº125/2016
38 aprovada em reunião ordinária da CED nacional; o CAU/BR convida as CED/UF para
39 participar das reuniões da CED que acontecerão no mês de dezembro, em Brasília nos dias
40 01 e 02, e dias 08 e 09. Representando o CAU/PR, o Coordenador da CED/PR, o conselheiro
41 Titular Ronaldo Duschenes irá participar dos eventos. A COA aprova a ida do Conselheiro ao
42 evento e coloca para aprovação da plenária.....

43 **1.1.4. RELATÓRIOS DAS SEÇÕES DO CAU/PR:** Foram analisados os relatórios dos setores:
44 Administrativos, Atendimentos, Comunicação, Jurídico e Fiscalização. **I) Relatório do Setor**
45 **de Atendimento:** verifica-se uma queda dos números de emissão de RRTs desde os meses
46 anteriores; o Registro de Pessoa Jurídica teve um aumento se comparado ao mês de
47 outubro, porém o Registro de Pessoa Física teve um declínio; no gráfico de “Análise”
48 observa-se que houve uma redução de emissão de CAT se comparado com o mês anterior;
49 no que diz respeito ao gráfico “Total de Atendimentos” houve uma queda na sede de Curitiba
50 e regionais de Londrina e Maringá. **II) Relatório do Jurídico:** Apresenta-se padrão, com
51 movimentações de 52 processos de documentos, no período de 16 de outubro a 15 de
52 novembro. Destaque para o Processo Administrativo de Cobranças de Anuidade; onde
53 houve a elaboração de 4 procedimentos, como: a) Reunião para elaboração da Ata sobre
54 dívida ativa; b) Planejamento e execução dos trabalhos relativo a força tarefa; c) Elaboração
55 dos documentos com dispositivos relacionados a prazo de cobranças; d) Elaboração de nota
56 sobre instauração dos procedimentos de cobranças divulgado no site do CAU/PR. **III)**
57 **Relatório Administrativo:** Manteve o padrão, apresentando 1.129 movimentações,
58 incluindo Revisão e Estudo Preliminar, RH, Contrato e Convênios, Licitações, abertura e
59 fechamento de processos, levantamento de documentação e informações, Suporte Técnico
60 e Manutenção. Referente. **IV) Relatório de Comunicação:** os setores Design e Marketing e
61 Jornalismo apresentou produtividade padrão dos relatórios anteriores. **V) Relatório de**
62 **Fiscalização:** Referente ao Relatório de Fiscalização, houve um aumento considerável aos
63 números de ofícios enviados, que segundo o Gerente do Setor de Fiscalização, este aumento
64 se dá devido a força tarefa que está sendo realizada referente aos questionários das
65 Câmaras Técnicas.....

66 **2. PRÓXIMA REUNIÃO.** Ocorrerá na cidade de Curitiba e será realizado no dia 12 de
67 dezembro de 2016.....

68 **3.** Nada mais havendo a tratar, a Coordenadora *Ad hoc* da Comissão de Organização
69 Administrativa do CAU/PR, a Arquiteta e Urbanista **MARGARETH MENEZES**, agradeceu aos
70 presentes. Encerrou a Sessão às dezessete horas (17h), determinando a lavratura da
71 presente Ata a qual, depois de lida e achada conforme, vai rubricada em todas as páginas e,
72 ao final, assinada por mim, e pela Coordenadora da referida Comissão do Conselho de
73 Arquitetura e Urbanismo do Estado do Paraná, para que produza os efeitos legais.

74



75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

**Arquiteta e Urbanista
Coordenadora ad hoc - COA
MARGARETH MENEZES**

**Assessora -COA
ANDRESSA FABIANA DE OLIVEIRA**