



ATA DA VIGÉSIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DA
COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO
DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO
DO PARANÁ – CAU/PR, REALIZADA EM 26 DE
SETEMBRO DE 2016, NA SALA VILANOVA ARTIGAS
DA SEDE DO CAU/PR, NA CIDADE DE CURITIBA/PR.

1 Aos vinte e seis dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezesseis (**26/09/2016**), às
2 nove horas, reuniu-se a Comissão de Organização e Administração do CAU/PR, na Sessão
3 Ordinária nº 20/2016, realizada na sala Vilanova Artigas da sede do CAU/PR, na Avenida
4 Nossa Senhora da Luz, 2.530, Alto da XV, na cidade de Curitiba, no Estado do Paraná,
5 coordenada pelo Arquiteto e Urbanista **BRUNO SOARES MARTINS** – Coordenador da
6 Comissão, tendo como Assessora de Comissão ANDRESSA FABIANA DE OLIVEIRA; sessão que
7 contou ainda com a presença dos seguintes Arquitetos e Urbanistas: Conselheiro Suplente
8 **DIORGENES FERREIRA DITRICH**, e Conselheiro Titular **NESTOR DALMINA**. "QUORUM" –
9 Verificado o número legal de Conselheiros presentes, de acordo com o Regimento Interno
10 do CAU/PR, art. 62, o Coordenador declarou abertos os trabalhos do presente.....
11 **1. ORDEM DO DIA:**

12 **1.1. Inclusão de Assuntos para Discussão:**

13 **1.1.1. Conselho Estadual de Cultura – Composição Membros CAU/PR:** O CAU/PR recebeu
14 ofício de nº318/2016-GS do Secretário Estadual de Cultura, Sr. João Luiz Fiani, onde o
15 mesmo solicita ao CAU/PR a indicação de cinco membros que possam compor um Grupo de
16 Trabalho do Conselho Estadual de Cultura, este grupo também será composto por membros
17 do Conselho Estadual de Cultura com o objetivo de organizar as ações do Plano Setorial do
18 Patrimônio Cultural Material e Imaterial do Paraná. A presidência do CAU/PR enviou um e-
19 mail fazendo o convite aos conselheiros de Curitiba, aos presidentes de entidades IAB e
20 Sindarque, e para o coordenador da COA/PR. Houve manifestação de interesse de cinco
21 conselheiros, sendo: Conselheira Maria Francisca Cury, Conselheira Margareth Menezes,
22 Conselheiro Carlos Nigro, Conselheiro Alessandro Filla Rosaneli, e Conselheiro Frederico
23 Carstens. Desta forma a COA informa que os conselheiros citados se prontificaram para
24 fazer parte do Grupo de Trabalho do Conselho Estadual de Cultura, deixando aberto para
25 manifestação de interesse dos demais conselheiros da plenária, e se os mesmos concordam
26 com a composição formada.....

27 **1.1.2. Deliberação “Cobrança Inadimplente”:** O Setor jurídico do CAU/PR, desenvolveu para
28 aprovação da plenária, a Deliberação do CAU/PR que “ *Aprova a Regulamentação do*
29 *procedimento Administrativo para cobrança de débitos*”. Por meio desta deliberação, o
30 CAU/PR realizará a cobrança das anuidades atrasadas, tendo como marco inicial o exercício
31 de 2012. Segundo o art.3º da Deliberação: “*A cobrança das anuidades será realizada por*
32 *meio de processo administrativo, iniciado com a lavratura de um auto de infração, visando*
33 *constituir o valor devido, do qual o profissional devedor será cientificado para que efetue o*
34 *pagamento ou apresente a impugnação no prazo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da*



35 *ciência do auto de infração*”. A COA coloca para aprovação da Planaria a Deliberação assim
36 como os demais anexos nela contida.....
37 **1.1.3. RELATÓRIOS DAS SEÇÕES DO CAU/PR:** Foram analisados os relatórios dos setores:
38 Administrativos, Atendimentos, Comunicação, Jurídico e Fiscalização. **I) Relatório do Setor**
39 **de Atendimento:** verifica-se um pequeno aumento dos números de emissão de RRTs,
40 observando que no gráfico de “Atendimento por Assunto”, houve um aumento da procura
41 pelos RRT, Registro PF/PJ, CAT, Anuidade, Carteira Profissional, e Outros. **II) Relatório do**
42 **Jurídico:** Apresenta-se padrão, com um aumento no total de movimentações, apresentado
43 com 58 movimentações no período de 16 de agosto a 15 de setembro. **III) Relatório**
44 **Administrativo:** Manteve o padrão, apresentando 1.288 movimentações, incluindo Revisão
45 e Estudo Preliminar, RH, Contrato e Convênios, Licitações, abertura e fechamento de
46 processos, levantamento de documentação e informações, Suporte Técnico e Manutenção.
47 Referente. **IV) Relatório de Comunicação:** os setores Design e Marketing e Jornalismo
48 apresentou produtividade padrão dos relatórios anteriores com maior expressão nas mídias
49 sociais. **V) Relatório de Fiscalização:** Referente ao gráfico dos setores
50 relacionados/demandas, houve um aumento das atividades da fiscalização. Porém os dados
51 são de movimentações do setor e não apresentam números referente ao início e término
52 dos processos, seja por arquivamento, multas, etc. A COA sugere ao setor de Fiscalização,
53 uma forma simplificada de apresentação dos resultados do Setor, sendo mais objetiva a
54 atividade fim do conselho.....
55 **2. PRÓXIMA REUNIÃO.** Ocorrerá na cidade de Curitiba e será realizado no dia 24 de outubro
56 de 2016.....
57 **3.** Nada mais havendo a tratar, o Coordenador da Comissão de Organização Administrativa
58 do CAU/PR, o Arquiteto e Urbanista **BRUNO SOARES MARTINS**, agradeceu aos presentes.
59 Encerrou a Sessão às dez horas e trinta minutos (10:30h), determinando a lavratura da
60 presente Ata a qual, depois de lida e achada conforme, vai rubricada em todas as páginas e,
61 ao final, assinada por mim, e pelo Coordenador da referida Comissão do Conselho de
62 Arquitetura e Urbanismo do Estado do Paraná, para que produza os efeitos legais.

63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74

**Arquiteto e Urbanista
Coordenador - COA
BRUNO SOARES MARTINS**

**Assessora -COA
ANDRESSA FABIANA DE OLIVEIRA**



CAU/PR

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná
