



ATA DA VIGÉSIMA SETIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DA
COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO
DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO
DO PARANÁ – CAU/PR, REALIZADA EM 24 DE ABRIL
DE 2017, NA SALA DE EVENTOS DO HOTEL DEVILLE
EXPRESS, NA CIDADE DE CASCAVEL/PR.

1 Aos vinte e quatro dias do mês de abril do ano de dois mil e dezessete(**24/04/2017**), às
2 quatorze horas e trinta minutos(14:30h), reuniu-se a Comissão de Organização e
3 Administração do CAU/PR, na Sessão Ordinária nº 27/2017, realizada na sala de eventos do
4 Hotel Deville Express, localizado na BR 277, km 588, s/nº , Avenida Aracy Tanaka Biazetto
5 Santos Dumont, 6128, Região do Lago na cidade de Cascavel, no Estado do Paraná,
6 coordenada pelo Arquiteto e Urbanista **BRUNO SOARES MARTINS** – Coordenadora
7 Comissão, tendo como Assessora de Comissão **ANDRESSA FABIANA DE OLIVEIRA**; sessão que
8 contou ainda com a presença dos seguintes Arquitetos e Urbanistas: Conselheiro
9 Titular **NESTOR DALMINA**, Conselheira Titular **MARGARETH ZIOLLA MENEZES** e Conselheiro
10 Suplente **DIÓRGENES FERREIRA DITRICH**.-----
11 "**QUORUM**" – Verificado o número legal de Conselheiros presentes, de acordo com o
12 Regimento Interno do CAU/PR, art. 62, o Coordenador declarou abertos os trabalhos do
13 presente.-----
14 **1. ORDEM DO DIA:** -----
15 **1.1. Inclusão de Assuntos para Discussão:** -----
16 **1.1.1. Informativo – Cópia do Recibo de Entrega da Declaração de Ajuste Anual do IR**
17 **referente ao ano de 2015 e 2016:** A COA informa aos Conselheiros, que o setor Financeiro
18 do CAU/PR, solicita uma cópia referente ao ano de 2015 e 2016 do Recibo de Entrega da
19 Declaração de Ajuste Anual do IR. Os Conselheiros precisam entregar a cópia do recibo
20 dentro de um envelope lacrado e individualizados por ano, ou seja, serão entregues por
21 conselheiro dois envelopes, um para o ano de 2015 e o outro para o ano de 2016; os
22 envelopes devem estar devidamente lacrados, informando do lado de fora do mesmo o
23 NOME Completo, o Ano Correspondente ao IR, e assinado pelo Conselheiro. Os dois
24 envelopes deverão ser entregues na próxima Plenária, que será realizada no dia 29 de maio
25 na Matriz do CAU/PR em Curitiba.-----
26 **1.1.2. Sugestão de criação de E-mail para as Comissões do CAU/PR:** Com o intuito de facilitar
27 a comunicação entre os conselheiros e seus assessores; a COA sugere a criação de e-mail
28 cooperativo direcionados as Comissões: COA, CPFi, CEF, CEP e CED. A COA coloca esta
29 sugestão para aprovação dos demais conselheiros; e após a aprovação, a solicitação será
30 encaminhada para o CSC – Centro de Serviços Compartilhados do CAU/PR, que é o setor
31 responsável pela criação de e-mails.-----
32 **1.1.3. Pesquisa de Opinião – Data Sonda:** A COA propõem que seja realizado duas pesquisas
33 de opinião. Uma que por meio da apresentação de diferentes tipos de pesquisas de opinião,
34 verificar junto aos profissionais Arquitetos e Urbanistas do Estado do Paraná, opiniões
35 relacionadas à atuação do CAU, defesa das pautas profissionais, fiscalização e



36 regulamentação da atividade. E a segunda; seria aferir, junto à população civil do Paraná, as
37 percepções acerca da atuação dos Arquitetos e Urbanistas, imagem do CAU, imagem dos
38 profissionais, principais razões pelas quais contratam ou não contratam Arquitetos e
39 Urbanistas, entre outras. A COA coloca a proposta da pesquisa, para sugestão e aprovação
40 da Plenaria.....

41 **1.1.4. Relatórios Setoriais:** Foram analisados pela COA os Relatórios de Atendimento,
42 Comunicação, Fiscalização, Administrativo e Jurídico. **I)** Relatório de Atendimento, os
43 membros da COA observaram que houve aumento no número de emissão de RRT nos
44 modelos Simples, Mínimo e Múltiplo Mensal, houve aumento nos números de Registros de
45 Profissionais em função dos recém-formados; referente ao Gráfico Atendimento por
46 Assunto, a COA observou que houve aumento nos assuntos referente ao RRT e Registros de
47 Pessoa Jurídica e Física; desta forma a mesma pede que seja observado pelo responsável,
48 quais seriam estes assuntos, e se existe necessidade de uma ação específica que ajude a
49 diminuir a recorrência dos mesmos. **II)** Relatório de Fiscalização: Observa-se que as ações do
50 setor dentro dos comparativos, em relação aos meses anteriores está em equilíbrio; e a COA
51 pede que seja alterado o formato de apresentação do relatório por meio de critérios
52 comparativos, como as entradas e saídas mensais do setor, relacionados as suas
53 movimentações; exemplo: Referente as denúncias, quantas entraram, quantas estão em
54 andamento e quantas foram encerradas/arquivadas. **III)** Os demais relatórios como
55 Administrativo, Jurídico e Comunicação, observa-se um ponto de estabilidade nos
56 desenvolvimentos das atividades, onde os números que são demonstrados mantem-se uma
57 média.

58 **1.1.5. Informe referente ao ACT – Acordo coletivo de trabalho:** A COA informa que o
59 documento referente ao ACT, foi entregue para análise da mesma na data de hoje
60 (24/04/2017); porem em virtude de não haver disponível para discussão e decisão, um
61 parecer do setor Financeiro, que de forma direta está envolvido devido as questões
62 orçamentarias; a COA solicita que para discussão do assunto, seja marcado para o dia 12 de
63 maio de 2017, uma reunião Extraordinária, prevista para as 10 horas da manhã. Esta reunião
64 ocorrerá na Matriz do CAU/PR em Curitiba, e deverá participar: os membros da COA que
65 estão presente na Reunião de hoje, os Conselheiros Bruno Soares Marins, Diórgenes Ferreira
66 Ditrich, Margareth Ziolla Menezes e Nestor Dalmina; o Gerente Geral e Financeiro; a
67 Assessora Jurídica; o Presidente do CAU/PR, e deixando sobre aviso a ser definido pelo
68 Gerente Geral e Financeiro a necessidade da participação do Contador do CAU/PR.....

69 **2. PRÓXIMA REUNIÃO.** Ocorrerá na cidade de Curitiba e será realizado no dia 29 de maio de
70 2017.....

71 **3.** Nada mais havendo a tratar, o Coordenador da Comissão de Organização Administrativa
72 do CAU/PR, o Arquiteto e Urbanista **BRUNO SOARES MARTINS**, agradeceu aos presentes.
73 Encerrou a Sessão às dezessete horas (17:00h), determinando a lavratura da presente Ata a
74 qual, depois de lida e achada conforme, vai rubricada em todas as páginas e, ao final,



75 assinada por mim, e pelo Coordenador da referida Comissão do Conselho de Arquitetura e
76 Urbanismo do Estado do Paraná, para que produza os efeitos legais.

77

78

79

80

81

82

83

**Arquiteto Urbanista
Coordenador - COA
BRUNO SOARES MARTINS**

84

85

86

87

88

89

90

**Assessora -COA
ANDRESSA FABIANA DE OLIVEIRA**

91

92

93

94