



ATA DA DECIMA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DA
COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO
DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO
DO PARANÁ – CAU/PR, REALIZADA EM 21 DE
MARÇO DE 2016, NA SALA DE EVENTOS CASCAVEL
DO HOTEL CAIUÁ, NA CIDADE DE CASCAVEL/PR.

- 1 Aos vinte e um dias do mês de março do ano de dois mil e dezesseis (**21/03/2016**), às
2 quatorze horas, reuniu-se a Comissão de Organização e Administração do CAU/PR, na Sessão
3 Ordinária nº 14/2016, realizada na sala de Eventos do Hotel Caiuá, na Rua Paraná, 4097,
4 Centro, na cidade de Cascavel, no Estado do Paraná, coordenada pelo Arquiteto e Urbanista
5 **BRUNO SOARES MATINS** – Coordenador da Comissão, tendo como Assessora de Comissão
6 ANDRESSA FABIANA DE OLIVEIRA; sessão que contou ainda com a presença dos seguintes
7 Arquitetos e Urbanistas: Conselheiro Titular **NESTOR DALMINA**, e Conselheira Titular
8 **MARGARETH MENEZES**. "QUORUM" – Verificado o número legal de Conselheiros
9 presentes, de acordo com o Regimento Interno do CAU/PR, art. 62, o Coordenador declarou
10 abertos os trabalhos do presente.....
- 11 **1. ORDEM DO DIA:**
- 12 **1.1. Inclusão de Assuntos para Discussão:**
- 13 **1.1.1. Informativo Ofício Circular CAU/BR nº 014/2016-PR:** Trata-se do adiamento do II
14 Encontro das COA-CAU/BR com as COA-CAU/UF que aconteceria no dia 29 de março de
15 2016; a nova data para realização do evento ainda será definida pela COA/BR.....
- 16 **1.1.2. Informativo Acórdão TCU nº96/2016:** O Presidente Haroldo Pinheiro do CAU/BR
17 informa que o Tribunal de Contas da União (TCU) elogiou o CAU/BR referente a “Boas
18 Práticas” observada no Conselho: *“o qual implantou em sua estrutura organizacional um
19 serviço para atendimento das necessidades comuns dos demais Conselhos Regionais de
20 Arquitetura e Urbanismo, compartilhando os serviços para criação, disponibilização e
21 manutenção de estrutura de TI capaz de atender à LAI, de modo a tornar viável, de forma
22 eficiente e econômica, a divulgação das informações, mediante a divisão de custos”* e
23 cumprimenta e agradece aos técnicos envolvidos no desenvolvimento do Portal de
24 Transparência (<http://transparencia.caubr.gov.br/>), particularmente aos Assessores de
25 Comunicação e Jurídica, as Gerências Geral e de Orçamento e Finanças, a Auditoria Interna
26 do CAU/BR, assim como as Conselheiros do CAU/BR e Presidentes dos CAU/UF responsáveis
27 pela Resolução que deliberou pela aprovação e implantação do Centro de Serviços
28 Compartilhados do CAU e do nosso Portal de Transparência.....
- 29 **1.1.3. Ajuste de Informação no Calendário de Plenária 2016:** Acrescentar no calendário a
30 emenda de folga por compensação de banco de horas no dia 22 de abril, considerando o
31 Feriado de Tiradentes que acontece na quinta-feira dia 21. Esta informação foi feita em
32 Reunião Plenária dia 25 de janeiro de 2016, conforme registro na Ata nº 52, página 22.....
- 33 **1.1.4. Ofício Circular CAU/BR nº013/2016-PR – GESPÚBLICA:** Convite para participar com
34 seu corpo técnico (foco em TI), da reunião ser realizada em Porto Alegre, nos dias 28 e 29 de
35 março de 2016. Sugerido pela Presidência em formar uma Comissão para atender a reunião;
36 a COA faz a seguinte sugestão e indica os conselheiros: Luiz Eduardo Bini, representando a
37 CEP; Margareth Menezes, representando a COA, e Milton Carlos Zanelatto, representando a



38 CPF; ficando pendente informar o colaborador do CAU/PR que também participará da
39 reunião. Aberto à sugestão e deliberação da Plenária.....

40 **1.1.5. Ofício nº078/2016/PRES/CAUSC:** Trata-se do 2º Encontro COA's e CCAA-SUL, que
41 ocorrerá nos dias 05 e 06 de maio de 2016, a pedido da Comissão de Contas e Atos
42 Administrativos do CAU/SC. A COA/PR sugere a participação do Coordenador da COA Bruno
43 Soares Martins, do Gerente Geral do CAU/PR Nilto Roberto Cerioli, e do Presidente do
44 CAU/PR Jeferson Dantas Navolar. Ficando aberto para sugestão e deliberação da plenária. --

45 **1.1.6. Ofício 029/2016 – ENIC:** Trata-se do 88º Encontro Nacional da Indústria da Construção,
46 Convite Solenidade de Abertura. Encontro que reúne a cada edição cerca de dois mil
47 participantes entre empresários de todos os segmentos da construção, para debater temas
48 relevantes para o desenvolvimento econômico e social País. A COA sugere para representar
49 o CAU/PR neste evento, o conselheiro Nestor Dalmina. Aberto à plenária, para verificar a
50 disponibilidade de participação dos demais conselheiros, sugestão e deliberação da Planaria.

51 **1.1.7. Reunião da COA/PR com os Gerentes de Setores do CAU/PR:** No dia 07 de março, foi
52 realizado as 9 horas e 30 minutos a reunião entre a COA/PR e os Gerentes de Setores.
53 Estiveram presentes os Coordenador da COA Bruno Soares Martins, o Conselheiro Nestor
54 Dalmina, o Gerente Financeiro Nilto Roberto Cerioli, o Gerente Administrativo Edson Ramos,
55 o Gerente de Comunicação Antônio Carlos Domingues, Gerente de Atendimento Leandro
56 Reguelin, Gerente de Fiscalização Walter Gustavo Linzmayer, a Gerente do Jurídico Claudia
57 Cristina Taborda Dudeque, o Coordenador do Jurídico Augusto Ramos, e a Assessora da COA
58 Andressa Fabiana de Oliveira. A reunião tratou pontualmente a forma como os relatórios de
59 setores tem sido apresentados à plenária. Nesta reunião foram definidos os seguintes
60 critérios a serem adotados para a elaboração dos relatórios; I) Resumo Geral do relatório de
61 forma simples e objetiva; II) Gráficos Comparativos mensal e se possível anual (3 meses/3
62 anos); III) Evolução das Atividades; IV) Padronização de cores das informações nos gráficos; e
63 V) Envio dos Relatórios com 48 horas (uteis) de antecedência ao dia da Plenária. Lembrando
64 que cada setor tem suas particularidades referente as atividades, não sendo possível criar
65 um modelo de relatório padrão para todos os setores; ficando cada setor responsável pela
66 elaboração de seu relatório, adotando os critérios estipulados.....

67 **1.1.8. RELATÓRIOS DAS SEÇÕES DO CAU/PR:** Foram analisados os relatórios dos setores:
68 Administrativos, Atendimentos, Comunicação, Jurídico e Fiscalização. Referente ao relatório
69 de Atendimento, observou-se que houve uma evolução na emissão de RRT próximo a 25%
70 (vinte e cinco por cento) se comparado aos meses de janeiro e fevereiro deste mesmo ano,
71 ocorrendo também um aumento de Registro de Profissional, devido os números de recém-
72 formados. Referente ao relatório de Comunicação, destaca-se desenvolvimento nas
73 atividades, inclusive as ações feitas no Facebook duplicaram. O relatório do setor Jurídico
74 demonstra um total de 225 processos. Ao que trata o relatório de Fiscalização, pode-se
75 analisar vários processos; porem a COA solicita esclarecimento de forma objetiva quanto a
76 demanda de denúncias e arquivamento das mesmas. Ficou decidido que o Relatório
77 Financeiro será apresentado pela CPFi, para que não ocorra duplicidade de informação e
78 divergência quanto a explicação.....

79 **2. PRÓXIMA REUNIÃO. Ocorrerá na cidade de Curitiba e será realizado no dia 18 de abril de**
80 **2016.....**



81 3. Nada mais havendo a tratar, o Coordenador da Comissão de Organização Administrativa
82 do CAU/PR, o Arquiteto e Urbanista **BRUNO SOARES MARTINS**, agradeceu aos presentes.
83 Encerrou a Sessão às dezessete horas e (17:00h), determinando a lavratura da presente Ata
84 a qual, depois de lida e achada conforme, vai rubricada em todas as páginas e, ao final,
85 assinada por mim, e pelo Coordenador da referida Comissão do Conselho de Arquitetura e
86 Urbanismo do Estado do Paraná, para que produza os efeitos legais.-
87

**Arquiteto e Urbanista
Coordenador - COA
BRUNO SOARES MATINS**

**Assessora -COA
ANDRESSA FABIANA DE OLIVEIRA**